



*Le Conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute*

## **Directeur des Ressources Humaines**

*Direction des Ressources Humaines*

Cadre d'emplois

Attachés territoriaux ou ingénieur  
ou grade d'Administrateur ou d'Ingénieur en chef

**Les candidats titulaires de la Fonction Publique ou inscrits sur liste d'aptitude devront impérativement fournir une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de l'attestation de réussite au concours**

Le Directeur des Ressources Humaines participe à la définition de la politique de développement et de management des ressources humaines en cohérence avec la politique d'accompagnement, de protection et d'innovation du Conseil départemental du Puy-de-Dôme. Il travaille en collaboration étroite avec la Direction Générale. Il est le garant de la mise en œuvre de la politique RH qu'il anime, pilote et dont il évalue la mise en œuvre. Il conseille et accompagne les élus et les services.

### **ACTIVITES**

#### **Missions et activités principales :**

- 1 - Mener les grands projets et échéances RH à venir : 1607h, protection sociale, lignes directrices de gestion, élections professionnelles...
  - 2 - Conseiller les élus et les pôles en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines
- Accompagner les pôles dans leurs projets d'évolution tout en garantissant le respect des règles statutaires ainsi que les droits et obligations des agents.
  - Alerter sur les risques juridiques et de contentieux RH, etc.
  - Prévenir et résoudre des litiges en liaison avec le pôle juridique

3 - Définir, dans le cadre des enjeux départementaux et du projet de la collectivité (accompagner, protéger, innover), les orientations des ressources humaines de la collectivité et piloter leur mise en œuvre en termes :

- de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) : anticiper les évolutions des métiers et des compétences, analyser les écarts entre ressources et besoins de compétences de la collectivité et proposer des plans d'actions

- de promotion des recrutements internes et externes (personnels permanents, non-permanents, AF, apprentis, ....)

- de développement des parcours professionnel et d'accompagnement des agents et des cadres.

- de pilotage et maîtrise de la masse salariale

- de coordination de l'action sociale en faveur du personnel départemental

- de développement de la prévention, santé et sécurité au travail

- de dialogue social avec les organisations syndicales et de fonctionnement des instances paritaires (CT, CHSCT, etc.)

4 - Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles et établir des règles de rémunération partagées (Régime Indemnitaire, Primes, NBI etc.)

5 - Encadrer, animer et coordonner les services de la DRH, favoriser la communication et la transversalité et mobiliser les compétences de ses collaborateurs

6 - Définir des règles en matière de ressources humaines et en être le garant

7 - Assurer, avec l'appui de ses chefs de service, une fonction de conseil auprès des managers et encadrants de la collectivité en matière de management et de gestion RH

8 - Accompagner les managers

**Missions et activités spécifiques :**

1 - Animer des projets transversaux stratégiques (temps de travail, protection sociale)

2 - Accompagner les évolutions organisationnelles et managériales de la collectivité

3 - Piloter la mise en œuvre d'une veille juridique au sein de la DRH

4 - Mettre en place une amélioration continue des processus support en terme RH

5 - Participer à la stratégie de communication interne du pôle

## **EXPERIENCES ET COMPETENCES**

### **1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES**

Diplôme de niveau bac+5 requis dans les domaines : Ressources Humaines / Management public / Droit public / Sociologie des organisations ou équivalent  
Environnement, enjeux, évolutions et cadre réglementaire lié au fonctionnement des collectivités et plus particulièrement aux Ressources Humaines  
Méthodologie et outils du management par objectifs  
Méthodes de conduite du changement Méthodologie et conduite de projet  
Méthodes de gestion budgétaire et de pilotage de la masse salariale  
Techniques de négociation  
Principes, méthodes et techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences  
Environnement de la collectivité et connaissances des politiques publiques  
Connaissances juridiques du statut de la fonction publique  
Organisation et fonctionnement des instances représentatives  
Réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail

### **2 - COMPETENCES TECHNIQUES**

Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine des ressources humaines et du management d'une collectivité ou d'une structure publique.  
Elaborer des scénarii prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations de la collectivité  
Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique Ressources Humaines  
Définir et piloter les politiques de recrutement et formation de la collectivité  
Expliquer les orientations et les décisions de la collectivité aux agents et partenaires sociaux  
Accompagner la mise en œuvre d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences  
Favoriser le développement du travail, des espaces et des outils collaboratifs  
Garantir la sécurisation des actes juridiques  
Mettre en place un projet de direction en lien avec le projet de pôle

### **3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES**

Pédagogie  
Diplomatie et sens de l'écoute  
Force de proposition  
Maîtrise du dialogue social  
Sens politique  
Loyauté  
Méthode et rigueur  
Discrétion professionnelle  
Qualités relationnelles  
Esprit d'équipe  
Anticipation et prévision  
Capacité d'analyse

## **LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS**

Hôtel du Département

## **MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI**

Mutation

### CONDITIONS PARTICULIERES

Au poste : NBI: 25 points. Régime indemnitaire selon profil et expérience.

À la collectivité : Accord de télétravail, santé et prévoyance, Comité des œuvres sociales, restauration collective, stationnement.

### FONCTION RIFSEEP: Directeur

### PERSONNES À CONTACTER

**Service Emplois et Compétences**

04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68

[recrutement@puy-de-dome.fr](mailto:recrutement@puy-de-dome.fr)

**Monsieur Michel MIOLANE**

Directeur Général des Services

04 73 42 20 15

**CANDIDATURE PAR MAIL UNIQUEMENT**

Dépôt des candidatures au plus tard le :

**Vendredi 05 novembre 2021**

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (*En rappelant la référence: 2021.09.333*)  
et votre curriculum vitae détaillé à :

**Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme :**  
**[recrutement@puy-de-dome.fr](mailto:recrutement@puy-de-dome.fr)**

**(les documents aux formats images ne sont pas acceptés)**