

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie(s)	A
Filière(s)	FILIERE ADMINISTRATIVE, FILIERE TECHNIQUE
Cadre(s) d'emploi(s)	Attachés territoriaux, Ingénieurs territoriaux
Pôle	POLE DYNAMIQUES TERRITORIALES
Secteur géographique	Pays de Fougères
Localisation géographique	JAVENE
Structure hiérarchique	COORDINATI ADMIN ET FINANCIERE

PRÉSENTATION

Présentation LABOCEA est un laboratoire public territorial constitué sous la forme d'un groupement d'intérêt public (GIP), implanté sur cinq sites dans le Finistère, les Côtes d'Armor et l'Ille et Vilaine et relevant des conseils départementaux et de Brest métropole.

LABOCEA œuvre et innove dans les domaines de la sécurité alimentaire et environnementale, la santé animale et végétale contribuant ainsi à la santé humaine. LABOCEA apporte des outils et moyens d'aide à la décision dans une large gamme de prestations de proximité : prélèvements, collecte, analyses, conseil, formation, métrologie, recherche et développement.

Recruté-e par le Département d'Ille-et-Vilaine, l'agent-e sera mis-e à disposition du GIP LABOCEA.

DESCRIPTION DU POSTE

Fonctions Responsable de la mission Ressources Humaines des site de FOUGÈRES et COMBOURG :

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Chef d'Établissement Départemental (CED) des deux sites d'Ille-et-Vilaine et sous la responsabilité fonctionnelle de la Directrice des Ressources Humaines du GIP LABOCEA, le-la responsable ressources humaines exerce une fonction RH généraliste auprès de l'ensemble des personnels (statut public et privé) et assure à ce titre, dans une organisation territorialisée de la fonction RH et un fonctionnement en réseau, une gestion RH de proximité pour un territoire du GIP.

Le-la RRH encadre les coordinateurs-trices des deux sites bretiliens.

Il-elle pilote ou participe à des activités et projets transversaux RH pour l'ensemble du GIP.

Le-la responsable sera l'interlocuteur-trice privilégié-e du Département d'Ille et Vilaine pour tout ce qui a trait au territorial et assurer la responsabilité de tenir informées et de mobiliser ses directions autant que de besoin.

Missions générales Le-la Responsable Ressources Humaines des sites de FOUGÈRES et de

COMBOURG assure principalement les missions suivantes :

- Mettre en œuvre les objectifs et procédures RH définis par la direction des ressources humaines sur le territoire et veiller à leur bonne application.
- Assurer une fonction managériale auprès du ou des collaborateurs mobilisés sur la fonction RH sur les deux sites d'Ille-et-Vilaine.
- Garantir la réalisation des activités attendues à des échéances exigées par la DRH (éléments variables de paie, mise à jour liste du personnel...). Réguler et prioriser les activités autant que nécessaire en lien avec le CED et la DRH.
- Contribuer à l'évolution des procédures RH au regard des évolutions réglementaires et des changements d'organisation interne.
- Assurer une fonction de conseil auprès des personnels des deux sites sur tous les domaines RH et réaliser divers entretiens individuels.
- Apporter son soutien aux managers dans l'application du droit du travail et du statut de la fonction publique ; alerter les managers sur les dérives éventuelles liées à la gestion du temps de travail et les accompagner dans la recherche de solutions.
- Assurer un rôle d'interface avec les équipes RH du Département d'Ille-et-Vilaine pour les agents mis à disposition et pour les recrutements sur postes vacants.
- Contribuer à la rédaction des fiches de poste, des annonces, participer aux entretiens de recrutement permanents et temporaires publics et privés.
- Préparer, pour les salariés de droit privé, les actes de gestion RH (lettre d'embauche, contrat, déclarations, éléments variables de paie ...)
- Renseigner de manière rigoureuse les données relatives aux effectifs (publics et privés), en assurer un suivi vigilant ainsi que de la masse salariale dans le cadre budgétaire fixé annuellement et anticiper la préparation de ces éléments pour l'année à venir.
- Organiser et gérer les liens avec les services de médecine du travail (organisation des visites médicales, les suivis médicaux spécifiques ...)

En complément des missions et activités déployées pour le bon fonctionnement des deux sites, le-la responsable RH participe à la gestion de projets au vu de ses compétences et des priorités définies par la DRH.

Il-elle contribue plus spécifiquement à l'élaboration du plan de développement des compétences à l'échelle du GIP et une fois validé participe à sa mise en œuvre et suivi pour l'ensemble du GIP (formations transversales, formations internes...)

Le-la RRH est en charge pour les deux sites de la mise en œuvre et du suivi des formations accessibles via le Département d'Ille-et-Vilaine pour les agents mis à disposition.

Pour exercer l'ensemble de ses missions, le responsable RH est membre du réseau RH composé de la direction RH et des représentants RH des cinq sites LABOCEA et participe aux réunions DRH mensuelles et aux temps de travail spécifiques nécessaires.

Spécificités du poste Activité majoritairement sédentaire avec des déplacements ponctuels hors du Département d'Ille et Vilaine.

Basé à Fougères (Javené), le poste implique des déplacements réguliers sur le site de Combourg.

Liaisons fonctionnelles Sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement, le-la responsable RH établit des liens fonctionnels avec les directions métiers relevant de son champ d'activités et les partenaires extérieurs.

Il-elle fait l'interface avec la RH déléguée du Département d'Ille et Vilaine pour les agents mis à disposition et le suivi des postes budgétaires (secrétariat général du pôle dynamiques territoriales).

Informations spécifiques offre Internet Toute candidature doit faire l'objet d'une lettre de motivation, d'un CV et d'un arrêté de situation administrative ou d'inscription sur liste d'aptitude pour les personnes titulaires de la fonction publique ou inscrites sur liste d'aptitude.

En l'absence de ces documents, la candidature ne pourra pas être prise en compte.

PROFIL REQUIS

- Connaissances** - Connaissance du droit du travail privé et cadre réglementaire de la gestion des ressources humaines et statut de la fonction publique.
- Réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail
- Méthodes de conduite du changement et de projet.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Formations** - Formation supérieure en ressources humaines ou expérience significative dans le domaine.
- Permis B impératif.
- Niveau de diplôme** Baccalauréat + 3, Baccalauréat + 4, Baccalauréat + 5 et plus
- Aptitudes requises** - Sens de l'initiative, de l'autonomie et capacité à rendre compte.
- Capacité d'organisation, d'anticipation, rigueur et sens des priorités.
- Esprit d'équipe, aptitudes à travailler en transversalité, qualités relationnelles confirmées.
- Esprit de synthèse et d'analyse, force de proposition.
- Capacité de négociation et de diplomatie.
- Capacité à élaborer et impulser des projets.
- Capacité d'encadrement et d'animation.
- Disponibilité et réactivité.
- Discrétion.
- Expériences** - Expérience d'une gestion Ressources Humaines multi sites.
- Expérience de travail en réseau.
- Expérience en management.
- Niveau d'expérience** 2 - 3 ans

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Contacts** - Les personnes intéressées par ce poste peuvent prendre contact avec M. Vincent HERAU, Chef d'Établissement Départemental LABOCEA35 au 02.99.94.74.10. vincent.herau@labocea.fr
- Pour toutes questions relatives aux ressources humaines, les personnes peuvent prendre contact avec M. François NACKAERTS, coordonnateur RH du pôle dynamiques territoriales au 02.99.02.20.07. francois.nackaerts@ille-et-vilaine.fr
- Date limite de candidature** 14/06/2021