

La Communauté d'Agglomération Pau Béarn Pyrénées
(165 000 habitants – Pyrénées-Atlantiques)

recrute un
Chef de service Accompagnement de l'agent

pour la
Direction des ressources humaines
(60 agents RH – 3200 agents collectivités)

Au sein de la Direction des ressources humaines mutualisée, le chef de service Accompagnement de l'agent contribue activement à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines. Il propose et conduit des projets transversaux et participe à des groupes de travail RH.

Responsable du service Accompagnement de l'agent (20 agents), il pilote, coordonne et contrôle l'activité de son équipe et est chargé, dans le cadre du projet de services de la direction, d'assurer la continuité et d'améliorer la gestion intégrée des agents titulaires et contractuels et d'adapter l'organisation.

Missions :

- Contribuer activement à la mise en œuvre de la politique RH

- être force de proposition
- piloter des projets transversaux
- contribuer à des groupes de travail RH

- Améliorer en continu l'organisation de gestion intégrée carrière-paie-temps de travail

- formaliser et sécuriser les procédures
- mettre en place un plan de formation

- Piloter, coordonner et contrôler l'ensemble des processus de gestion administrative et statutaire

- garantir l'application des dispositions statutaires et réglementaires
- proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière, de rémunération et de l'organisation du temps de travail
- veiller à la bonne exécution de la paye et à la mise en œuvre de contrôles de paye
- superviser la préparation des dossiers pour les soumettre à l'avis des CAP et des CCP et la gestion des avancements d'échelon, de grade et promotions internes

- Elaborer des actes administratifs complexes

- Contribuer aux projets de dématérialisation

- Manager les agents du service

- décliner les orientations de la direction en objectifs de service
- anticiper, organiser et évaluer l'activité du service
- mobiliser les agents, assurer auprès d'eux un conseil juridique et technique et les accompagner dans leurs missions
- favoriser le travail en équipe et le développement des compétences
- veiller à la réactivité et à la qualité du service rendu

- Informier et conseiller les agents et les managers

- Participer à la déconcentration de la fonction RH

Profil :

- **Formation et qualifications nécessaires :** Diplôme de niveau bac +4/5 en Ressources Humaines ou Droit
- **Expérience souhaitée sur poste similaire secteur public**

- **Compétences spécifiques et/ou techniques :**

Maîtrise de la réglementation en matière de gestion du personnel (Statut de la FPT, rémunération, temps de travail)

- **Compétences générales (savoirs et savoir-être) :**

Aptitudes managériales

Sens de la communication et sens du relationnel affirmés

Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse

Force de proposition et réactivité

Aptitude à la conduite de projets transversaux et à la mobilisation des équipes

Capacité à favoriser la coopération entre les services

Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels, conformément à l'article 3-3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Modalités de recrutement :

Catégorie A – Filière Administrative

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées à Monsieur le Président, Direction des Ressources humaines, Hôtel de France, 2 bis place Royale, 64000 Pau ou à l'adresse drh.recrutement@agglo-pau.fr **avant le 10 mai 2021.**

Les candidats titulaires devront également joindre un arrêté de situation administrative.

Le poste est vacant, la date de prise de poste dépendra de la disponibilité de la personne retenue.