

Le poste de
Directeur.trice des Ressources Humaines
est à pourvoir à la
Direction des Ressources Humaines (DRH)
Direction Générale Adjointe chargée des Ressources (DGAR)

Catégorie A – Filière Administrative – Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (Directeur territorial et Attaché Hors Classe) et des Administrateurs territoriaux

Contexte et environnement du poste :

Rattaché(e) au Directeur Général Adjoint en charge des ressources et en lien étroit avec le Vice-président délégué aux Ressources Humaines, vous contribuez à la définition des orientations stratégiques RH de la collectivité et vous en assurez l'évaluation.

Suite à la réorganisation de la Direction, qui a vu la mise en place de Responsables Ressources Humaines pour chaque Direction Générale Adjointe, la création d'un Institut de Formation et du Management et la réorganisation de son accueil pour plus de proximité, vous accompagnez cette mise en place et vous contribuez à garantir le positionnement de la DRH comme une fonction support centrale de l'organisation.

A la tête d'une direction qui compte 170 agents, vous pilotez l'ensemble des activités en vous appuyant sur vos adjoints et responsables de services que vous associez dans la mise en place de votre projet de Direction.

Dans un cadre budgétaire contraint, vous animez un dialogue de gestion propice au pilotage et à la maîtrise de la masse salariale tout en veillant à la qualité du dialogue social.

Au cœur du développement des compétences et de l'innovation managériale, vous contribuez à l'affirmation de la «marque employeur» du Département basée sur une politique volontariste de prévention et de qualité de vie au travail.

Issu(e) d'une formation supérieure et justifiant d'une expérience solide sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à concevoir, à porter une politique RH moderne, à conduire sa mise en place. Rompu(e) au fonctionnement des collectivités locales et au conseil auprès des élus, vous êtes sensible aux enjeux du développement d'une culture managériale commune et d'un dialogue social de qualité.

Lieu de travail : Immeuble Gironde - Bordeaux Mériadeck

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés font acte de candidature en joignant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae

AU PLUS TARD LE 24 FEVRIER 2020

Auprès de la DRH - Service Parcours Professionnels Mobilité et Recrutement (poste 25745)

par le formulaire de réponse via Mascaret (→ *postuler à l'offre*)

NB – Tout agent peut faire acte de candidature. La recevabilité de la candidature est examinée au terme du délai de publication.

→ *Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)*

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom [REDACTED]

Prénom [REDACTED]

Matricule [REDACTED]

 Intitulé du poste Directrice des ressources humaines
teur

Document soumis au CTP du

Date de modification de la fiche 02/05/2012

1 – CADRE GENERAL DU POSTE
Métier d'appartenance du poste

Manager stratégique

Domaine d'activité

Management

Famille Professionnelle

Management

Définition du métier de rattachement

Contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité dans ses domaines de compétences ou de gestion. Assiste les élus dans la conception et l'évaluation des politiques publiques. Organise et pilote la mise en oeuvre des politiques de la collectivité en veillant à leur déclinaison opérationnelle dans les entités. Coordonne et pilote les ressources humaines et financières. Fixe les objectifs collectifs et rend compte de l'activité et des résultats obtenus.

Définition du poste

Contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine des ressources humaines. Assiste les élus dans la conception et l'évaluation de la politique ressources humaines. Organise et pilote la mise en oeuvre de cette politique en veillant à la déclinaison dans l'ensemble des services de la collectivité. Coordonne, pilote et manage les ressources humaines, budgétaires et financières de sa direction. Fixe les objectifs collectifs et rend compte de l'activité et des résultats obtenus.

Cadre statutaire
Filière

Administrative

Catégorie

Catégorie A

Cadre d'emplois

Administrateurs territoriaux

Attachés territoriaux (Directeur territorial ou Attaché hors classe)
Grade

[REDACTED]

Rattachement du poste
Direction Générale Adjointe :

DGA CHARGEE RESSOURCES

Direction :
Service ou autre structure :
Bureau ou autre structure :
Affectation du poste :

DIR. RESSOURCES HUMAINES

Résidence administrative

BORDEAUX

Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1

Directeur général adjoint chargé des ressources

Agents encadrés : Oui

Nombre : 170

Fonction d'encadrement
R.I.C.E : cadre réservé à la DRH
Niv. 1
Niv.2
Niv.3
Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité

 Temps complet :
 oui

 Temps
 non complet :

 Horaires spécifiques
 Nbre d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Apporter assistance et conseil aux élus en veillant à la cohérence entre l'action publique proposée et les attentes des acteurs locaux

Conduire et élaborer les stratégies de la mise en oeuvre de la politique ressources humaines en liaison avec le directeur général des services et l'élu concerné

Assurer le reporting

Participer au dialogue de gestion au sein du CODGS dans le cadre de la lettre d'objectifs et de moyens (LOM) et du tableau de bord de la direction générale

Contribuer à des projets transversaux ou propres à sa structure en les pilotant ou en y participant

Contribuer à la réussite des projets transversaux en assurant la prise en compte de leur domaine ressources humaines

Formaliser, mettre en oeuvre et évaluer les politiques publiques dont il a la responsabilité

Conduire la déclinaison des politiques ressources humaines en objectifs opérationnels

Participer à la définition des orientations stratégiques dans son / ses domaines de compétence

Proposer la définition des orientations stratégiques dans le domaine des ressources humaines et être responsable de leur mise en oeuvre

Piloter, animer et gérer hiérarchiquement et techniquement une ou plusieurs entités

Encadrer et animer l'ensemble de la direction des ressources humaines et coordonner les différents pôles. Assurer le management, optimiser le fonctionnement. Préparer les cadrages budgétaires et en garantir le bon déroulement

Autres activités du poste

Prendre en charge les évolutions réglementaires et en animer leur mise en oeuvre avec les services de la direction

Favoriser les relations avec les organisations syndicales, avec l'encadrement du Département et avec les partenaires institutionnels

