

# Responsable de circonscription de la solidarité départementale

SOLIDARITÉ  
COLLÈGES  
DÉVELOPPEMENT LOCAL  
INFRASTRUCTURES ET TRANSPORT  
SPORT  
CULTURE  
TOURISME

<u>Référence métier</u> : Responsable de service d'action sociale	
<u>Date de prise de fonction souhaitée</u> : 01/05/2017	
<u>Date limite de dépôt de candidature</u> : 15/04/2017	
<u>Direction concernée</u> : solidarité départementale	<u>Lieu d'affectation</u> :
<u>Service concerné</u> : social et de prévention	<b>CSD Rive Gauche</b>
<u>Positionnement dans le service</u> : sous l'autorité du chef de service	2 bis rue de Jessaint CS 30454 51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex
<u>Missions du Service / Rôle de l'agent</u> :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la mise en œuvre des actions liées aux obligations légales et aux orientations des politiques publiques départementales, à l'échelon du territoire de la C.S.D</li> <li>• Assurer l'organisation, l'animation et l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire</li> <li>• Apporter le conseil technique et le soutien aux pratiques des professionnels de la C.S.D</li> <li>• Contribuer à la promotion des pratiques d'interventions médico-sociales novatrices</li> <li>• Impulser et développer le partenariat local</li> </ul>	
<b>CADRE D'EMPLOIS / STATUT</b>	
<u>Catégorie (A, B, C)</u> : A ou B+	
<u>Filière</u> : administrative ou médico-sociale	
<u>Grade</u> : cadres d'emplois des attachés territoriaux ou des conseillers socio-éducatifs, ou grade d'assistant socio-éducatif principal	
<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	
<u>Organisation du travail (temps complet / non complet / Horaires)</u> : Temps complet – déplacements fréquents	
<u>Missions principales</u> : Garantie de la qualité des interventions réalisées par l'ensemble du personnel, mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents.	
<u>Activités annexes</u> : Respect des objectifs fixés à l'échelon de la C.S.D, relais ascendant et descendant sur la C.S.D de l'ensemble des informations, application des normes techniques et des procédures	
<b>DETAILS DES ACTIVITES PRINCIPALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Garantie de la qualité des interventions réalisées par l'ensemble du personnel</u>: Assurer la garantie du cadre technique des interventions de l'ensemble des agents conformément aux règles fixées au niveau départemental.</li> <li>• <u>Mise en œuvre d'actions pluridisciplinaires auprès des personnes et des familles dans le cadre de projets cohérents</u> : Faciliter la dynamique de projets d'action à caractère individuel ou collectif.</li> <li>• <u>Respect des objectifs fixés à l'échelon de la C.S.D</u> : Analyser l'efficacité des actions - Procéder à l'analyse des besoins du territoire.</li> <li>• <u>Relais ascendant et descendant sur la C.S.D de l'ensemble des informations</u>: Circulation de l'information entre la D.S.D et la C.S.D relayée auprès du personnel de la C.S.D. - Participation dynamique dans les instances de concertation interne et externe.</li> <li>• <u>Application des normes techniques et des procédures</u> : Assurer la fonction de responsable de la C.S.D.</li> </ul>	
<b>PROFIL DU POSTE</b>	
<u>Savoir</u> : Bonne connaissance des missions du Département et de l'organisation des services sociaux - Connaître les acteurs, les outils et les méthodes du travail social - Bonne connaissance de la législation sociale et des dispositifs publics d'interventions sociales - Bonne connaissance et maîtrise des outils de communication.	
<u>Savoir faire</u> : Savoir analyser et avoir des capacités d'expertise - Anticiper, planifier et animer le travail - Gérer les tensions et les conflits - Savoir manager un personnel pluridisciplinaire.	
<u>Savoir être</u> : Sens du service public - Aptitude au management, à la communication, et à la conduite de projet - Organisation, sens des responsabilités et de la négociation – Rigueur - Qualités relationnelles	
*Expériences et compétences en protection de l'enfance indispensables	
*Expériences de la mise en œuvre des missions de PMI appréciées	

☛ Curriculum vitae et lettre de motivation à adresser au :

**Département de la Marne**  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques  
Service des Recrutements et de la Gestion des Effectifs  
2 bis rue de Jessaint  
CS 30454

**51038 – CHALONS EN CHAMPAGNE Cedex**

ou

[recrutement@marne.fr](mailto:recrutement@marne.fr)

☛ Si vous êtes titulaire de la Fonction Publique, veuillez nous adresser votre dernier arrêté de situation.

☛ Retrouvez toutes nos offres sur : [www.marne.fr](http://www.marne.fr)

