

Directeur (trice) des Ressources Humaines et de la Relation Sociale H/F



Université de Poitiers

Localisation

Vienne, POITOU-CHARENTES

Description du poste

Missions :

Le directeur ou la Directrice des Ressources Humaines et de la Relation Sociale contribue à la définition de la politique des ressources humaines, qu'il/elle évalue. Celle-ci s'articule à la stratégie et au projet de l'établissement dont elle respecte les objectifs.

Il ou elle veille aux conditions d'application de la politique RH de l'établissement, pilote et coordonne la mise en œuvre des actions des agents placés sous son autorité. Il/elle modernise les outils de gestion avec l'appui du SIRH dans un souci constant d'optimisation de l'activité de la Direction.

Description de la fonction :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services (DGS), le/la DRH propose des évolutions et met en œuvre la politique des ressources humaines de l'Université.

Il/elle contribue à la définition d'une politique dynamique et anticipative du potentiel humain de l'Université en matière de gestion administrative et financière des personnels. Il/elle sécurise la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEEC), de recrutement et de formation au moyen d'un plan prévisionnel des ressources humaines. Il/elle a vocation à jouer un rôle d'expertise et de conseil. Il s'attache au maintien de l'équilibre financier de la masse salariale.

- Il/elle assure l'encadrement et l'animation des responsables de service de la DRH,
- Il/elle rationalise l'organisation de l'activité d'une équipe de 35 agents,
- Il/elle pilote la formalisation et l'amélioration des processus RH, et participe pleinement au contrôle interne de l'université dans son domaine,
- Il/elle optimise l'organisation de la fonction RH au sein de l'établissement,
- Il/elle conduit un dialogue social de qualité et assure le suivi des instances du domaine RH,
- Il/elle met en place et conduit la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en adéquation avec le plafond des emplois et la maîtrise de la masse salariale,
- Il/elle contribue à la définition de la politique de gestion des compétences (recrutement, formation) et la met en œuvre,
- Il/elle propose et met en œuvre les actions destinées à améliorer les conditions de vie au travail au sein de l'établissement et à préserver la santé des agents, et notamment le développement du mieux-être.

- Il/elle informe sur les évolutions réglementaires et les procédures à appliquer,
- Il/elle fiabilise le SIRH,
- Il/elle participe à la conception d'indicateurs de pilotage et d'aide à la décision en lien avec le service d'évaluation, études et pilotage, notamment à travers la réalisation du bilan social.
- A l'aide de tableau de bord et de gestion, il rend compte de l'évolution des axes de gestion auxquels la Direction des ressources humaines émerge.

Description du candidat

Compétences nécessaires à l'exercice de la fonction :

En dehors de la pratique du management d'un service, de l'expérience de gestion des SIRH (et de la connaissance des organisations), une connaissance approfondie des statuts, règlements et procédures de gestion de personnels de la fonction publique de l'Etat est demandée. Une bonne compréhension du monde de la recherche et de l'enseignement supérieur est souhaitable. Des qualités d'écoute et de dialogue sont indispensables à l'exercice de la fonction.

Modalités de candidature :

Poste accessible aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'École nationale d'administration, ou aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent appartenant à un corps, à un cadre d'emplois ou à un emploi administratif, technique, de direction ou d'inspection classé dans la catégorie A dont l'indice terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli 10 ans au moins de services effectifs en catégorie A et ayant atteint au moins l'indice brut 705.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, doivent être envoyées par la voie hiérarchique, avant le 5 mai 2017, au Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, direction générale des ressources humaines, service de l'encadrement, DGRH E1-2, bureau des emplois fonctionnels et des carrières, 72 rue Régnault, 75 243 PARIS CEDEX 13.

Le/la candidat(e) doit également faire parvenir directement un exemplaire de son dossier de candidature au ministère à l'adresse ci-dessus, ainsi qu'un exemplaire à l'établissement concerné, à Monsieur le Directeur Général des Services, 15, rue de l'Hôtel Dieu, TSA 71117, 86073 Poitiers cedex, téléphone 05.49.45.30.43 – portable : 06.12.15.04.51 – mail : dgs@univ-poitiers.fr

Description du recruteur :

L'Université de Poitiers, établissement multidisciplinaire recevant 26 000 étudiants dans 14 composantes d'enseignement, de 2 800 personnes, recherche son Directeur (trice) des Ressources Humaines et de la Relation Sociale.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Pour postuler par courrier, merci de répondre à l'adresse suivante sous la référence :
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
direction générale des ressources humaines, service de l'encadrement
DGRH E1-2, bureau des emplois fonctionnels et des carrières
72 rue Régnault
75243 – PARIS CEDEX 13
FRANCE

