

Pôle Ressources

DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Numéro de poste : DVRH/15

Direction : Direction des Ressources Humaines

Localisation : 14 rue de la Préfecture à Epinal

Filière : Administrative / Technique

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Attaché territorial / Ingénieur territorial

Grades possibles :

- **Minimal :** Attaché principal / Ingénieur principal
- **Maximal :** Directeur territorial / Ingénieur hors classe

NBI : OUI NON

Nombre de points attribués : 25

DÉSIGNATION DES FONCTIONS ÉLIGIBLES :

Encadrement d'un service administratif requérant une technicité particulière

MISSION

Participer à la définition de la politique de gestion des Ressources Humaines en collaboration étroite avec la Direction Générale, animer et évaluer sa mise en œuvre

ACTIVITES

- **Activités principales :**
 - Définir les orientations des ressources humaines de la collectivité et piloter leur mise en œuvre en terme de :
 - ✓ Développement des parcours professionnels et d'accompagnement
 - ✓ Pilotage et maîtrise de la masse salariale, coordination de l'action sociale en faveur du personnel départemental
 - ✓ Développement de la prévention, santé et sécurité
 - ✓ Dialogue social (relais avec les organisations syndicales)
 - Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles et établir des règles de rémunération partagées (Régime Indemnitare, Primes, NBI etc.)
 - Encadrer, animer et coordonner les services de la DRH, favoriser la communication et la transversalité et mobiliser les compétences de ses collaborateurs
 - Définir des règles en matière de ressources humaines et en être le garant
 - Assurer, avec l'appui de ses chefs de service, une fonction de conseil auprès des managers et encadrants de la collectivité en matière de management et de gestion RH
 - Accompagner la mise en œuvre du nouveau système d'information RH
- **Activités spécifiques :**
 - Animer des projets transversaux stratégiques
 - Accompagner les évolutions organisationnelles et managériales de la collectivité
 - Piloter la mise en œuvre d'une veille juridique au sein de la DRH
 - Mettre en place une amélioration continue des processus support en terme RH
 - Développer une stratégie de communication institutionnelle et piloter sa mise en œuvre
 - Proposer une évolution du régime indemnitaire à l'appui d'une étude sur la cotation des postes en intégrant les contraintes budgétaires

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- **Titre :** Ressources Humaines / Management public / Droit public / Sociologie des organisations
- **Niveau :** Master
- **Expériences antérieures :** Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine des ressources humaines et du management

	COMPETENCES REQUISES						
	NIVEAUX						
	SAVOIR						
	1	2	3	4			
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	• Environnement, enjeux, évolutions et cadre réglementaire lié au fonctionnement des collectivités et plus particulièrement aux Ressources Humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	• Méthodologie et outils du management par objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	• Méthodes de conduite du changement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	• Méthodologie et conduite de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	• Méthodes de gestion budgétaire et de pilotage de la masse salariale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	• Techniques de négociation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	• Principes, méthodes et techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	• Environnement de la collectivité et connaissances des politiques publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	• Connaissances juridiques du statut de la fonction publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	• Organisation et fonctionnement des instances représentatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	• Réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	SAVOIR FAIRE				1	2	3
• Elaborer des scénarii prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations de la collectivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique Ressources Humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Définir et piloter les politiques de recrutement et formation de la collectivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Expliquer les orientations et les décisions de la collectivité aux agents et partenaires sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Accompagner la mise en œuvre d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Favoriser le développement du travail, des espaces et des outils collaboratifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
• Garantir la sécurisation des actes juridiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
• Mettre en place un projet de direction en lien avec le projet de pôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
SAVOIR ETRE							
• Pédagogie							
• Diplomatie et sens de l'écoute							
• Force de proposition							
• Méthode et rigueur							
• Loyauté							
• Discrétion professionnelle							
• Assertivité							
• Qualités relationnelles							
• Esprit d'équipe							
• Anticipation et prévision							
• Capacité d'analyse							

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

• **Quotité : 100 %**

• **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

• **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalés Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

• **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

• **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

Nom : Emilie JACQUEL

☎ : 03.29.29.89.19

✉ : ejacquel@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom : Nathalie BONANNO

☎ : 03.29.29.88.19

✉ : nbonanno@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

Jeudi 10 novembre 2016